MĚSTO ČESKÁ SKALICE
třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
www.ceskaskalice.cz

VÚ-15/MUCS/7245/2017/OTJ/TAJ
Č. j.: MUCS/6262/2023/OTJ/TAJ
PID: DXUX3OP3YFZM

Zřizovací listina

Zastupitelstvo města Česká Skalice na svém zasedání konaném dne 19. 6. 2023 schválilo na základě usnesení č. ZM/5/167/06/2023 zřizovací listinu ze dne 19. 6. 2023, kterou se ruší a nahrazuje zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod, ze dne 12. 12. 2022, včetně všech následujících dodatků, a která zní takto (úplné znění):

Článek I
Úvodní ustanovení

V souladu s ust. § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích"), ust. § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a ust. § 8 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon"), se touto zřizovací listinou zřizuje příspěvková organizace s identifikačními údaji uvedenými v Čl. III této zřizovací listiny.

Článek II
Zřizovatel příspěvkové organizace

1. Název zřizovatele: město Česká Skalice
2. Sídlo zřizovatele: třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
3. Okres: Náchod
4. IČO zřizovatele: 00272591

Článek III
Příspěvková organizace

1. Název příspěvkové organizace: Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod
2. Sídlo příspěvkové organizace: Zelená 153, 552 03 Česká Skalice
3. IČO příspěvkové organizace: 70987262

Článek IV
Hlavní účel příspěvkové organizace a předmět činnosti

1. Hlavním účelem příspěvkové organizace je zabezpečení základního vzdělávání ve škole (základní škola) a zabezpečení zájmového vzdělávání s důrazem na naplňování volného času žáků zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti ve školském zařízení (školní družina), a to za podmínek stanovených ve školském zákoně.
2. Školy a školská zařízení, jejichž činnost organizace vykonává
   2.1. základní škola
   2.2. školní družina
3. Místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

3.1. Zelená 153, 552 03 Česká Skalice,
3.2. Husovo náměstí 44, 552 03 Česká Skalice,
3.3. Lidická 216, 552 03 Česká Skalice,
3.4. Komenského 554, 552 03 Česká Skalice,
3.5. Sportovní 38, 552 03 Česká Skalice (sportovní hala),
3.6. Víceúčelové hřiště u budovy Sportovní 38 v České Skalici (na pozemku p. č. 401/1),
3.7. Sportovní areál na ul. Žižkův kopec v České Skalici (na pozemcích p. č. 375/1, 375/2, 371/4, 372/1, 376/4 a 390/2).

4. Předmětem činnosti základní školy je uskutečňování základního vzdělávání v souladu s cíli základního vzdělávání uvedenými v § 44 školského zákona a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3 školského zákona.
5. Předmětem činnosti školní družiny je poskytování naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti ve smyslu § 111 školského zákona.

Článek V
Statutární orgán příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je do funkce jmenován a z ní odvoláván zřizovatelem v souladu s § 166 školského zákona. Tuto funkci zřizovatele plní v souladu s § 102 odst. 2 písm. b) zákona o obcích Rada města Česká Skalice.
2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace samostatně, v souladu s platnými právními předpisy a v rámci svých oprávnění daných zřizovací listinou.
3. Ředitel je oprávněn samostatně rozhodnout o odpisu pohledávky do výše 3.000,- Kč v jednotlivém případě, v ostatních případech rozhoduje o odpisu zřizovatel v souladu s právními předpisy.
4. Ředitel je povinen dbát pokynů zřizovatele v otázkách finančního hospodaření příspěvkové organizace a v otázkách hospodaření se svěřeným majetkem.
5. Základní pravomoci a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona. Ředitel odpovídá za to, že finanční hospodaření příspěvkové organizace je v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména pak se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole"). Dále ředitel odpovídá za nakládání s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace a za nakládání s majetkem, který byl příspěvkové organizaci svěřen zřizovatelem k hospodaření.
6. Ředitel příspěvkové organizace je povinen zajistit uzavření Dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování dle § 252 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, mezi příspěvkovou organizací a každým zaměstnancem příspěvkové organizace, který má s takovými hodnotami možnost osobně disponovat po celou dobu, po kterou mu byly svěřeny. Hodnotami jsou zejména finanční hotovost, ceniny, zásoby materiálu či jiné hodnoty, které jsou předmětem obratu nebo oběhu (hodnoty na bankovním účtu a v pokladně příspěvkové organizace nebo ceniny příspěvkové organizace apod.).

7. Ředitel příspěvkové organizace je povinen zajistit písemnost dokumentace k uzavíraným závazkovým vztahům, zejména veřejným zakázkám zadávaným příspěvkovou organizací, jakož i zajistit uchování veškeré této dokumentace pro účely případné kontroly prováděné zřizovatelem, resp. prováděné dle zákona o finanční kontrole.
8. Organizační struktura příspěvkové organizace a systém řízení jsou stanoveny organizačním řádem a dalšími vnitřními normami a předpisy, které vydává ředitel v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
9. Ředitel je povinen vydat organizační řád příspěvkové organizace, ve kterém stanoví základní organizační strukturu příspěvkové organizace. Ředitel je v organizačním řádu povinen zřídit pozici zástupce statutárního orgánu – zástupce ředitele a v souladu s tímto řádem jej jmenovat.
10. Zástupce statutárního orgánu – ředitele je oprávněn zastupovat ředitele v plném rozsahu v případě jeho krátkodobé nepřítomnosti (zejména pracovní neschopnost, karanténa, dovolená).
11. Pokud řediteli brání ve výkonu činnosti překážka v práci dlouhodobého charakteru (zejména uvolnění k výkonu veřejné funkce nebo rodičovská dovolená), jmenuje zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkursního řízení ředitele na dobu určitou po dobu dlouhodobé překážky v práci ředitele, nejdéle však na 6 let (§ 166 odst. 11 školského zákona). Do doby jmenování ředitele podle věty první tohoto odstavce může zřizovatel jmenovat ředitele bez konkursního řízení, a to na dobu určitou do doby jmenování ředitele dle výsledků konkursního řízení (§ 166 odst. 11 školského zákona).
12. Pokud příspěvková organizace nemá ředitele (vzdání se funkce, úmrtí, odvolání z funkce), zřizovatel bez zbytečného odkladu vyhlásí konkursní řízení a jmenuje na základě jeho výsledku ředitele (§ 166 odst. 2 a odst. 10 školského zákona). Do doby jmenování ředitele podle věty první tohoto odstavce může zřizovatel jmenovat ředitele bez konkursního řízení, a to na dobu určitou do doby jmenování ředitele dle výsledků konkursního řízení (§ 166 odst. 10 školského zákona).

Článek VI
Majetek předaný příspěvkové organizaci k hospodaření

1. Zřizovatel svěřuje příspěvkové organizaci k hospodaření movitý a nemovitý majetek (dále jen „svěřený majetek"). Nemovitý majetek je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást. Nemovitý majetek je zapsán v katastru nemovitostí, vedeném Katastrálním úřadem pro Královéhradecký kraj, katastrální pracoviště Náchod, na LV 10001 pro příslušnou obec a příslušné katastrální území. Nemovitý a movitý majetek svěřený příspěvkové organizaci k hospodaření je zřizovatelem předáván formou předávacích protokolů. V případě vracení majetku zřizovateli se postupuje obdobně.
2. Hodnota svěřeného majetku bude každoročně aktualizována zřizovatelem v součinnosti s příspěvkovou organizací na základě její změny, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII
Práva a povinnosti příspěvkové organizace při hospodaření se svěřeným majetkem

1. Příspěvková organizace nesmí svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem, věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
2. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato další práva a povinnosti:
   2.1. svěřený majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a k předmětu hlavní a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
   2.2. pečovat o zachování svěřeného majetku a jeho rozvoj, svěřený majetek udržovat, tj. zabezpečovat jeho běžnou údržbu, provádět drobné opravy, a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
   2.3. pojistit v součinnosti se zřizovatelem svěřený majetek vyjma nemovitých věcí svěřených příspěvkové organizaci (viz příloha 1),
   2.4. vést svěřený majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví, odepisovat jej a provádět jeho řádnou inventarizaci v souladu s příslušnými zákony a účetními metodami,
   2.5. vést majetek na příslušných účtech a odepisovat jej podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem, přičemž výše odpisů je povinným odvodem na účet zřizovatele,
   2.6. zabezpečit systém BOZP a požární ochrany za účelem dodržování veškerých právních a jiných předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, hygieny a životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší, bezpečnosti práce, v oblasti dopravy a silničního hospodářství apod.),
   2.7. řádně a včas informovat zřizovatele o nedostatcích zjištěných při revizích BOZP, požární ochrany atp., předávat zřizovateli revizní zprávy a kontrolní protokoly neprodleně po jejich obdržení,
   2.8. řádně a včas informovat zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti příspěvkové organizace z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod. na svěřeném nemovitém majetku, pokud má být hrazeno z pojištění zřizovatele,
   2.9. vystupovat ohledně svěřeného majetku jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy,
   2.10. předkládat zřizovateli návrhy na vyřazení svěřeného majetku s pořizovací cenou 3.000, - Kč a vyšší pro jeho neupotřebitelnost nebo nadbytečnost,
   2.11. při hospodaření se svěřeným majetkem dodržovat obecně závazné právní předpisy a tuto zřizovací listinu.
3. Příspěvková organizace má právo pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky část svěřeného majetku v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Podmínkou pronájmu nebo výpůjčky je:
   a. pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti příspěvkové organizace,

b. pronájem nebo výpůjčka na dobu delší jednoho roku vyžadují předchozí souhlasné rozhodnutí zřizovatele,
c. ve smlouvě o pronájmu nebo výpůjčce musí být sjednáno právo výpovědi ze strany pronajímatele (vypůjčitele); sjednaná výpovědní doba může činit nanejvýš 6 měsíců, pokud není rozhodnutím zřizovatele schválena doba delší.

4. Povinnosti příspěvkové organizace dle § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, výše uvedenými povinnostmi nejsou dotčeny.
5. Příspěvková organizace má povinnost předložit zřizovateli výroční zprávu příspěvkové organizace za předchozí školní rok (§ 10 školského zákona), a to vždy nejpozději do 31. 10. po ukončení příslušného školního roku. Výroční zpráva bude obsahovat také:
   a) údaje o spolupráci s dalšími partnery při plnění úkolů příspěvkové organizace,
   b) údaje o aktivitách příspěvkové organizace vykonávaných nad rámec hlavní činnosti,
   c) údaje o zapojení příspěvkové organizace do případných rozvojových a mezinárodních programů a projektů,
   d) přehled o smluvních závazcích (nájmy, výpůjčky ad.) a údaje o výši příjmů z pronájmu svěřeného majetku za předchozí kalendářní rok,
   e) údaje o předložených a příspěvkovou organizací realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů.

Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.

Článek VIII
Okruhy doplňkové činnosti

Zřizovatel nepovoluje příspěvkové organizaci doplňkové činnosti.

Článek IX
Vymezení doby trvání příspěvkové organizace

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Článek X
Finanční hospodaření příspěvkové organizace, tvorba a použití peněžních fondů příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je povinna řídit se při svém finančním hospodaření, tvorbě a použití peněžních fondů, a to včetně poskytování darů, obecně závaznými právními předpisy, zejména ustanoveními § 28 až § 37b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o finanční kontrole, jakož i prováděcími právními předpisy k těmto zákonům.
2. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů, může příspěvková organizace požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo jiných dotačních zdrojů, a to pouze po předchozím schválení

žádosti zřizovatelem. Výše uvedené se netýká financování obvyklých provozních výdajů příspěvkové organizace.

3. Investiční činnost realizuje zřizovatel ze svého rozpočtu a následně svěří tento majetek do hospodaření příspěvkové organizace, pokud není rozhodnutím zřizovatele stanoveno jinak.
4. Příspěvková organizace připravuje a předkládá zřizovateli ke schválení návrh rozpočtu a střednědobého výhledu rozpočtu vždy do 31. 8. předcházejícího roku (§ 28 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), a odpisový plán vždy do 30. 11. předcházejícího roku.
5. Zřizovatel je oprávněn provádět kontrolu hospodaření příspěvkové organizace v souladu s obecně závaznými právními předpisy (§ 15 odst. 2 a § 27 odst. 11 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů). Příspěvková organizace předkládá zřizovateli zprávu o hospodaření příspěvkové organizace za kalendářní rok vždy do 31. 3. následujícího kalendářního roku.

Článek XI
Ustanovení závěrečná

1. Tuto zřizovací listinu lze měnit na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Česká Skalice.
2. Tato zřizovací listina je pořízena v šesti stejnopisech, z nichž každý stejnopis má povahu originálu. Tři stejnopisy jsou určeny pro zřizovatele a tři stejnopisy jsou určeny pro příspěvkovou organizaci.
3. Tato zřizovací listina byla projednána Zastupitelstvem města Česká Skalice dne 19. 6. 2023 a schválena usnesením č. ZM/5/167/06/2023.
4. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

Přílohy:

1. Soupis majetku svěřeného příspěvkové organizaci k hospodaření
2. Vymezení běžné údržby a drobných oprav svěřeného majetku

V České Skalici dne: 26. 6. 2023

MĚSTO
ČESKÁ SKALICE
PSČ 552 03

Ing. Zuzana Jungwirthová, starostka

MĚSTO ČESKÁ SKALICE
třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
www.ceskaskalice.cz

Příloha č. 1 ke zřizovací listině

Základní školy, Česká Skalice, okres Náchod

Zřizovatel příspěvkové organizace

1. Název zřizovatele: město Česká Skalice
2. Sídlo zřizovatele: třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
3. Okres: Náchod
4. IČO zřizovatele: 00272591

Příspěvková organizace

1. Název příspěvkové organizace: Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod
2. Sídlo příspěvkové organizace: Zelená 153, 552 03 Česká Skalice
3. IČO příspěvkové organizace: 70987262

Zřizovatel předává k hospodaření příspěvkové organizaci Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod tento nemovitý majetek:

A. Budovy

Poř.č.	Inv.č.	Popis nemovitého majetku	Pořizovací cena
1.	6a	**Budova čp. 153** postavená na p.č. 97, k.ú. Česká Skalice - ZŠ Zelená	10 017 975,62
2.	6b	**Budova čp. 44** postavená na p.č. 99, k.ú. Česká Skalice – Husovo náměstí	4 732 629,00
		Technické zhodnocení čp. 44 – výstavba nových šaten a spojovacího koridoru mezi budovami čp. 44 a 153 – převod dne 25.9.2017	4 610 921,42
		Technické zhodnocení – rekonstrukce učebny Fyziky ZŠ Husovo nám. – převod dne 31.10.2019	776 219,00
		Technické zhodnocení – rekonstrukce učebny IT ZŠ Husovo nám. – převod dne 30.09.2020	393 348,40
3.	6c	**Budova čp. 554** postavená na p.č. 473/1, k.ú. Česká Skalice - ZŠ Komenského	18 073 300,30
		Technické zhodnocení – zateplení ZŠ Komenského - převod dne 25.4.2014	4 193 033,20
		Technické zhodnocení – vstup do dvora budovy ZŠ Komenského – převod dne 6.6.2016	69 240,20
		Konektivita I. stupeň – převod dne 23.11.2020	199 810,00
		Sanace vlhkosti – převod 31.12.2021	7 863 891,23

4.	263a	**Budova čp. 216** postavená na p.č. 471, k.ú. Česká Skalice - ZŠ Lidická	16 151 237,77
		Technické zhodnocení – Hydroizolace ZŠ Lidická – převod dne 14.3.2014	1 230 220,60
		Technické zhodnocení – rekonstrukce sociálního zařízení ZŠ Lidická – převod dne 30.9.2019	2 044 726,00
		Sociální zázemí – převod dne 23.11.2020	3 651 609,41
		Školní kuchyně – převod 22.11.2021	572 011,27
		Budovy celkem	**74 580 173,42**

B. Stavby

Poř.č.	Inv.č.	Popis nemovitého majetku	Pořizovací cena
1.		**Školní zahrada** u č.p. 216 na p.č. 453,přev.22.11.21	1 105 621,96
		Stavby celkem	**1 105 621,96**

C. Pozemky (vše k.ú. Česká Skalice)

Poř.č.	Popis nemovitého majetku	Pořizovací cena
1.	p.č. 97, výměra 645 m^2, pod čp. 153 – Zelená	64 500,00
2.	p.č. 98/1, výměra 640 m^2, zahrada u ZŠ Zelená	3 533,13
3.	p.č. 98/2, výměra 122 m^2, zahrada u ZŠ Zelená	673,50
4.	p.č. 99, výměra 1045 m^2, pod čp. 44 – Hus. nám.	100 231,87
5.	p.č. 471, výměra 1 264 m^2, pod čp. 216 – Lidická	126 400,00
6.	p.č. 453, výměra 820 m^2, plocha u čp. 216 – Lidická	4 510,00
7.	p.č. 472/3, výměra 980 m^2, zahrada u čp. 216 – Lidická	5 390,00
8.	p.č. 472/4, vým. 115 m^2, část zahr. u čp. 216 – Lidická	632,50
9.	p.č. 473/1, výměra 898 m^2, pod čp. 554 - Komen.	89 800,00
10.	p.č. 473/6, výměra 1181 m^2, dvůr ZŠ Komenského	59 060,00
11.	p.č. 473/7, výměra 482 m^2, plocha u ZŠ Komensk.	2 702,00
	Pozemky celkem	**457 423,00**

MĚSTO ČESKÁ SKALICE
třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
www.ceskaskalice.cz

Příloha č. 2 ke zřizovací listině

Základní školy, Česká Skalice, okres Náchod

Zřizovatel příspěvkové organizace

1. Název zřizovatele: město Česká Skalice
2. Sídlo zřizovatele: třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
3. Okres: Náchod
4. IČO zřizovatele: 00272591

Příspěvková organizace

1. Název příspěvkové organizace: Základní škola, Česká Skalice, okres Náchod
2. Sídlo příspěvkové organizace: Zelená 153, 552 03 Česká Skalice
3. IČO příspěvkové organizace: 70987262

I.

Vymezení drobných oprav a běžné údržby

Pro účely provozu a hospodaření příspěvkové organizace jsou úkony drobných oprav a běžné údržby demonstrativně vymezeny takto:

II.

Běžná údržba

Běžnou údržbou svěřeného majetku se rozumí udržování a čištění místností včetně zařízení a vybavení, které se provádí obvykle při užívání svěřeného majetku.Jde zejména o malování, opravu omítek, tapetování a čištění podlah včetně podlahových krytin, obkladů stěn a čištění zanesených odpadů až ke svislým rozvodům. Dále se běžnou údržbou rozumí udržování zařízení svěřeného majetku ve funkčním stavu, kontrola funkčnosti termostatických hlavic s elektronickým řízením, kontrola funkčnosti hlásičů kouře včetně výměny zdroje, kontrola a údržba vodovodních baterií a ostatní sanitární techniky.

III.

Drobné opravy

Za drobné opravy se považují opravy svěřeného majetku a jeho vnitřního vybavení, pokud je toto vybavení součástí svěřeného majetku, a to podle věcného vymezení nebo podle výše nákladů.

IV.

Drobné opravy podle věcného vymezení

Podle věcného vymezení se za drobné opravy považují

a) opravy a výměny jednotlivých vrchních částí podlah, podlahových krytin, prahů a lišt,

b) opravy a výměny jednotlivých částí dveří a oken a jejich součástí, kování a klik, zámků včetně elektronického otevírání vstupních dveří, kování, klik, rolet a žaluzií u oken zasahujících do vnitřního prostoru budov,

c) opravy a výměny elektrických koncových zařízení a rozvodných zařízení, zejména vypínačů, zásuvek, jističů, zvonků, domácích telefonů, zásuvek rozvodů datových sítí, signálů analogového i digitálního televizního vysílání a výměny zdrojů světla v osvětlovacích tělesech, opravy zařízení pro příjem satelitního televizního vysílání, opravy audiovizuálních zařízení sloužících k otevírání vchodových dveří do budov, opravy řídicích jednotek a spínačů ventilace, klimatizace a centrálního

vysavače, opravy elektronických systémů zabezpečení a automatických hlásičů pohybu,
d) výměny uzavíracích ventilů u rozvodu plynu s výjimkou hlavního uzávěru pro jednotlivé budovy,
e) opravy a výměny uzavíracích armatur na rozvodech vody s výjimkou hlavního uzávěru pro jednotlivé budovy, výměny sifonů a lapačů tuku,
f) opravy a certifikace měřidel podle zákona o metrologii nebo zařízení pro rozdělování nákladů na vytápění a opravy a certifikace vodoměrů teplé a studené vody, opravy hlásičů požáru a hlásičů kouře, opravy regulátorů prostorové teploty u systémů vytápění umožňujících individuální regulaci teploty,
g) opravy vodovodních výtoků, zápachových uzávěrek, odsavačů par, digestoří, mísicích baterií, sprch, ohřívačů vody, bidetů, umyvadel, van, výlevek, dřezů, splachovačů, kuchyňských sporáků, pečicích trub, vařičů, infrazářičů, kuchyňských linek, vestavěných a přistavěných skříní,
h) opravy kamen na pevná paliva, plyn a elektřinu, kouřovodů, kotlů etážového topení na elektřinu, kapalná a plynná paliva, kouřovodů a uzavíracích a regulačních armatur a ovládacích termostatů etážového topení včetně oprav radiátorů a rozvodů ústředního topení,
i) výměny drobných součástí předmětů uvedených v písmenech g) a h).

V.
Drobné opravy podle výše nákladů

Podle výše nákladů se za drobné opravy považují další opravy svěřeného majetku a jeho vybavení a výměny jednotlivých předmětů nebo jejich součástí, které nejsou uvedeny v čl. IV, jestliže náklad na jednu opravu nepřesáhne částku 100.000 Kč. Provádí-li se na téže věci několik oprav, které spolu souvisejí a časově na sebe navazují, je rozhodující součet nákladů na související opravy. Náklady na dopravu a jiné náklady spojené s opravou se do nákladů na tuto opravu nezapočítávají a hradí je příspěvková organizace. V případě této drobné opravy přesahující částku 50.000 Kč je příspěvková organizace povinna předem písemně informovat garanta činnosti příspěvkových organizací zřizovatele (pověřeného člena Rady města Česká Skalice) o předmětu, důvodu a předpokládaných nákladech takové plánované drobné opravy.

VI.
Havárie a jejich odstraňování

V případě nenadálé poruchy na svěřeném majetku, kterou i přes veškerou vynaloženou péči nemohla příspěvková organizace předpokládat (havárie), a která si vyžaduje rychlé, operativní a neodkladné řešení – odstranění vzniklé poruchy, je ředitel příspěvkové organizace oprávněn zadat opravu takové havárie i v případě, že tato nespadá do vymezení běžné údržby a drobných oprav viz výše, avšak na svěřeném majetku hrozí vznik větších škod.

O výše uvedeném postupu a přijatých opatřeních je ředitel příspěvkové organizace povinen neprodleně informovat zřizovatele a vedoucího oddělení správy majetku za předpokladu, že daná oprava havárie představuje překročení drobné opravy.